

Příloha č. 4 pro rok 2022 s platností od členské schůze ze dne 10. 12. 2021

ZÁSADY ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ FKSP

Tvorba a čerpání FKSP se řídí vyhláškou MF ČK 114/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Rozhodujícím zdrojem tvorby FKSP je pro daný kalendářní rok částka 2 % z objemu přidělených prostředků na platy.

Příspěvky z FKSP se poskytují zaměstnancům v pracovním poměru, za něž se považují všichni zaměstnanci, kteří mají se zaměstnavatelem uzavřenou pracovní smlouvu. Za zaměstnance v pracovním poměru se tak považují zaměstnanci, kteří pracují na „plný“ i „zkrácený“ pracovní úvazek, jakož i zaměstnanci nepřítomní z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, zaměstnankyně na mateřské dovolené a zaměstnankyně a zaměstnanci na rodičovské dovolené. Dále důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u zaměstnavatele.

Z fondu nelze poskytovat plnění osobám, které konají pro organizaci práce na základě dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti. Nově přijatému zaměstnanci je umožněno čerpat příspěvek až po uplynutí zkušební doby.

Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.

Zásady pro hospodaření s fondem:

1. Na začátku každého kalendářního roku je sestaven rozpočet tvorby a čerpání FKSP.

2. Rozpočet podléhá schválení ředitelem školy.

3. Čerpání přímé

Veškerá plnění kromě sociálních zápujček a darů jsou poskytována nepeněžní formou.

- **Sociální výpomoc**

V závažných případech mimořádná jednorázová sociální výpomoc do výše 15 tis. Kč.

Sociální půjčka do výše 20 tis. Kč se splatností do 5 let a to i v případech jako například živelné pohromy, havárie vody, plynu, požár apod.

- **Dary**

Poskytování darů pracovníkům:

Dary při pracovních výročí za celkem odpracovaných 20 let a každých 5 let věcný dar 1.000,00 Kč.

Životní výročí 50 let – peněžní dar 1.500,00 Kč.

Při prvním odchodu do starobního důchodu, nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně, nebo odchodu do předčasně trvale kráceného starobního důchodu – peněžní dar 1.000,00 Kč.

- **Příspěvky na provoz a zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců**

Příspěvek na náklady na provoz vlastní školní tělocvičny částkou 200 Kč/hod.

Zbytek do kalkulovaných nákladů uhradí účastníci aktivity hotově v pokladně školy.

Pořízení hmotného majetku pro zlepšení pracovního prostředí.

- **Stravování**

Řídí se vyhláškou č.84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů (případně vyhláškou č. 430/2001 Sb.).

Umožňuje poskytnout příspěvek až do výše 100 % hodnoty spotřebovaných potravin.

Finanční příspěvek na stravování

Výše příspěvku pro zaměstnance školy a pracujícího důchodce činí 10,00 Kč. V případě potřeby lze příspěvek změnit a to na základě jednání ředitele školy a odborové organizace školy.

- **Kultura a sport**

náklady na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, pořádané organizací. Jedná se především o vánoční besídky, turistické akce, sportovní turnaje, kulturní akce ke Dni učitelů, setkání s bývalými zaměstnanci (důchodci) apod. Dále finanční příspěvek na maturitní plesy pořádané třídami SPŠ Kutná Hora. Výše příspěvku činí 100,- Kč na jeden lístek pro zaměstnance školy a 100,- Kč na jednoho rodinného příslušníka – partner, partnerka. Výše příspěvku je pro každý maturitní ples pořádaný pro naši školu.

Součástí nákladů organizovaných akcí bývá zpravidla doprava, pronájem, ceny vítězům a pohoštění. Je nutné doložit, kolik osob se akce zúčastnilo a zda byly náklady hrazeny z fondu nebo repre fondu, pokud byli pozváni hosté. Náklady na občerstvení by měly být v přiměřené výši, která odpovídá charakteru a době trvání akce. Pozor: z fondu nelze přispívat na akce, které mají charakter pohoštění.

Čerpání této kapitoly je omezeno výší rozpočtované částky uvedené v příloze č. 5, která je stanovena na daný kalendářní rok.

4. Čerpání nepřímé

Z fondu lze přispívat s maximálním limitem čerpání pro zaměstnance školy a pracující důchodce (osobní konto). Částka se krátí podle výše pracovního úvazku.

Částka činí **8 100,00 Kč** na celý kalendářní rok.

Tento příděl se může v roce zvýšit podle vývoje mezd. Z osobního konta může pracovník čerpat následujícími způsoby:

- **Rekreace**

Poskytnutí příspěvku na jednoho zaměstnance případně rodinného příslušníka a důchodce na rekreaci nebo zájezd.

- **Tělovýchova**

Poskytování příspěvku zaměstnancům na úhradu vstupenek a dalších nákladů v této oblasti. Je možné přispět na vstupenky do plaveckého bazénu v Kutné Hoře. Zaměstnanec si objedná vstupenky v průběhu ledna pro měsíce leden až srpen a v měsíci září pro měsíce září až prosinec u pí. Mašínové. Paní Mašínová požadavky sumarizuje, zakoupí objednaný počet vstupenek a následně příslušným zaměstnancům vydá.

Příspěvek na vstupenky do Vodního světa v Kolíně budou řešeny zakoupením (popřípadě dobitím) čipové karty (100 Kč) dle výběru zaměstnance v průběhu ledna pro měsíce leden až srpen a v měsíci září pro měsíce září až prosinec u Ing. Tremla.

- **Provoz rekreačního zařízení** (provoz cizích rekreačních zařízení, kde se rekreují naši zaměstnanci, úhradu nákladů na autobus pro dopravu zaměstnanců do rekreačního zařízení, na kulturní a sportovní akce pořádané zařízením).

- **Příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření**

příspěvkové organizace mohou z fondu hradit za své zaměstnance část příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření